



**Администрация городского округа Сокольский
Нижегородской области**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 14 ноября 2018 года

№ 842

Об утверждении основных показателей плана развития архивного дела в городском округе Сокольский Нижегородской области на 2019 год

В соответствии с Федеральным законом от 22 октября 2004 года № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», приказом Министерства культуры Российской Федерации от 18.01.2007 года № 19 «Об утверждении правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук» и в целях организации эффективной и плановой работы по комплектованию, сохранности и использованию архивного фонда в 2019 году:

1. Утвердить прилагаемый план «Основные направления развития архивного дела в городском округе Сокольский Нижегородской области» на 2019 год
2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на управляющего делами Гульневу В.Г.

Глава администрации

И.В.Бобров

Приложение 1
к распоряжению администрации
городского округа Сокольский
Нижегородской области
от 14.11.2018 года № 842

ПЛАН
«Основные направления развития архивного дела в
городском округе Сокольский Нижегородской области»
на 2019 год

№ п/п	Показатели	Единица измерения	Плановые показатели на год	1 полугодие	2 полугодие
1	2	3	4	5	6
1. Обеспечение сохранности и государственный учет документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов					
1.1	Физико-химическая и техническая обработка дел (подшивка дел)	ед.хр.			
1.2	Создание страхового фонда	ед.хр. кадр			
1.3	Картонирование	ед.хр.	3449	2826	623
1.4	Проверка наличия				
1.4.1	дел на бумажной основе	фонд ед.хр.	<u>109</u> 3320	<u>81</u> 2722	<u>28</u> 598
1.4.2	фотодокументов	ед.хр.			
1.4.3	страхового фонда	кадр			
1.4.4	не оказалось в наличии (необнаруженные дела)	ед.хр.			
1.5	Выявление ОЦД	ед.хр.	3	3	
2. Комплектование документами Архивного фонда Российской Федерации и другими архивными документами					
2.1	Прием документов от организаций и физических лиц				
2.1.1	управленческой документации постоянного хранения	ед.хр.	129	104	25
2.1.2	научно-технической документации	ед.хр.			
2.1.3	фотодокументов	ед.хр. ед.учета			
2.1.4	фонодокументов	ед.хр. ед.учета			
2.1.5	видеодокументов	ед.хр. ед.учета			
2.1.6	документов личного происхождения	усл.дело документ			
2.1.7	документов по личному составу	ед.хр.			
2.1.8	документов временного хранения	ед.хр.			
в том числе – прием дел от организаций-банкротов и ликвидированных организаций					
	количество организаций	организация			
	управленческой документации	ед.хр.			
	научно-технической документации	ед.хр.			
	документов по личному составу	ед.хр.			

	документов временного хранения	ед.хр.			
2.2	Утверждение (согласование) описей дел организаций				
2.2.1	управленческой документации	ед.хр.	371	306	65
2.2.2	научно-технической документации	ед.хр.	50	50	
2.2.3	фотодокументов	ед.хр.			
		ед.учета			
2.2.4	фонодокументов	ед.хр.			
		ед.учета			
2.2.5	видеодокументов	ед.хр.			
2.2.6	документов по личному составу	ед.хр.	303	260	43
2.3	Упорядочение дел на договорной основе				
2.3.1	управленческой документации	ед.хр.			
2.3.2	научно-технической документации	ед.хр.			
2.3.3	фотодокументов	ед.хр.			
		ед.учета			
2.3.4	документов по личному составу	ед.хр.			
2.4	Ознакомления (изучения) делопроизводства и обеспечения сохранности дел				
2.4.1	комплексные	ознакомление			
2.4.2	тематические	ознакомление			
2.4.3	контрольные	ознакомление			
2.5	Проведение семинаров				
2.5.1.	количество семинаров	семинар			
2.5.2	Количество слушателей	человек			
2.6	Согласование				
2.6.1	номенклатур дел	номенклатура	4	2	2
2.6.2	инструкций по делопроизводству	инструкция	4	2	2
2.6.3	положений об ЭК организации	положение	4	2	2
2.6.4	положений об архиве организации	положение	4	2	2
2.7	Заключение договоров о передаче документов постоянного хранения юридических и физических лиц в собственность муниципального образования				
3. Создание НСА к документам Архивного фонда Российской Федерации и другим архивным документам, ведение автоматизированного учета и НСА					
3.1.	Описание архивных документов				
3.1.1	управленческой документации	ед.хр.			
3.1.2	научно-технической документации	ед.хр.			
3.1.3	фотодокументов	ед.хр.			
		ед.учёта			
3.1.4	фонодокументов	ед.хр.			
		ед.учёта			
3.1.5	видеодокументов	ед.хр. ед.учёта			
3.1.6	документов личного происхождения	ед.хр.			
3.1.7	документов по личному составу	ед.хр.			
3.2	Усовершенствование описей дел, документов				
3.2.1	управленческой документации	ед.хр.			
3.2.2	научно-технической документации	ед.хр.			
3.2.3	фотодокументов	ед.хр.			
3.2.4	документов по личному составу	ед.хр.			

3.3	Переработка описей дел, документов					
3.3.1	управленческой документации	ед.хр.	508	460	48	
3.3.2	научно-технической документации	ед.хр.				
3.3.3	фотодокументов	ед.хр.				
3.3.4	документов по личному составу	ед.хр.	21	21		
3.4	Каталогизация в традиционном виде	карточка				
3.5	Ведение тематических БД	<u>ед.хр.</u> запись				
3.6	Оцифровка архивных документов	<u>ед.хр.</u> лист				
в т.ч.	оцифровка ОЦД	ед.хр.				
3.7	Перевод описей в электронный вид					
3.7.1	количество оцифрованных описей	<u>опись</u> ед.хр.	<u>109</u> 3320	<u>81</u> 2772	<u>28</u> 598	
3.7.2	размещение описей в сети интернет	опись	109	81	28	
3.8	Составление исторических справок	справка	17	14	3	
3.8.1	внесение исторических справок в ПК «АФ»	справка	17	14	3	
4. Информационное обеспечение и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов						
4.1	Проведение информационных мероприятий					
	количество информационных мероприятий (архив как головная организация – пункты 4.1.1, 4.1.2, 4.1.3, 4.1.4, 4.1.6, 4.1.7, 4.1.8 суммировать с пунктом 4.1.5)	информ. мероприятие				
в т.ч.	по заданию органов государственной власти и местного самоуправления	информ. мероприятие				
	Общее количество участников информационных мероприятий (суммировать пункты 4.1.1, 4.1.2, 4.1.4, 4.1.5.)	человек				
4.1.1	Проведение выставок	выставка				
	количество посетителей	человек				
4.1.2	Проведение экскурсий (по выставке, архиву и др.)	экскурсия				
	количество экскурсантов	человек				
4.1.3	Подготовка и издание					
	сборников документов	<u>сборник</u> объем п.л.				
	электронных изданий	<u>диск</u> файл				
4.1.4	Проведение конференций, школьных уроков, круглых столов, встреч с общественностью и др.	информ. мероприятие				
	количество участников	человек				
4.1.5	Доклады и лекции, озвученные на мероприятиях сторонних организаций	доклад				
	количество слушателей на	человек				

	мероприятиях, проведенных другими организациями				
4.1.6	Публикации в СМИ (в газетах, на сайте и тд)	статья			
4.1.7	Радиопередачи (радиоинтервью)	передача			
4.1.8	Телепередачи (телеинтервью)	передача			
4.2	Работа читального зала				
4.2.1	Количество пользователей	пользователь	16	8	8
в т. ч.	граждан иностранных государств	пользователь			
4.2.2	Количество посещений	посещение	16	8	8
в т. ч.	граждан иностранных государств	пользователь			
4.3	Выдача документов				
4.3.1	количество ед.хр., выданных пользователям в читальные залы	ед.хр.	68	34	34
4.3.2	количество ед.хр., выданных во временное пользование по запросам сторонних организаций	ед.хр.	8	4	4
4.3.3	количество ед.хр., выданных сотрудникам архива	ед.хр.	8000	4000	4000
4.4.	Тематические запросы (всего)				
	исполнено (всего)	запрос	120	60	60
в т. ч.	поступило дистанционно (в электронном виде)	запрос	10	5	5
в т. ч.	от граждан иностранных государств	запрос			
в т. ч.	исполнено с положительным результатом	запрос	112	56	56
в т. ч.	исполнено в установленные законодательством сроки	запрос	120	60	60
4.5.	Социально-правовые запросы (всего)				
	исполнено (всего)	запрос	1300	650	650
в т. ч.	поступило дистанционно (в электронном виде)	запрос			
в т. ч.	от граждан иностранных государств	запрос			
в т. ч.	исполнено с положительным результатом	запрос	1240	620	620
в т. ч.	исполнено в установленные законодательством сроки	запрос	1300	650	650
4.6.	Количество посещений сайта	посещение			
4.7.	Информации в раздел «Новости» сайта «Государственная архивная служба Нижегородской области»	информация	12	6	6
5. Развитие и укрепление материально-технической базы					
5.1	Выделение площадей	кв.м.			
5.2.	Ремонт помещений	кв.м.			
5.3.	Установка (ремонт) охранной сигнализации, «тревожной кнопки»	площадь оснащения (кв.м.)			

5.4.	Установка (ремонт) пожарной сигнализации	площадь оснащения (кв.м.)			
5.5.	Установка (ремонт) систем автоматического пожаротушения	площадь оснащения (кв.м.)			
5.6.	Установка или замена				
5.6.1	окна	шт.			
5.6.2	двери противопожарные	шт.			
5.6.3	стеллажи металлические	шт. пог.м.			
5.6.4.	шкафы металлические	шт. пог.м.			
5.6.5	радиаторы отопления	шт.			
5.6.6	осветительные приборы	шт.			
5.6.7	контрольно-измерительные приборы	шт.			
5.7.	Стеллажи				
5.7.1	прирост протяженности архивных полок	пог.м.			
5.7.2	замена архивных полок	пог.м.			
5.8.	Огнетушители	шт.			
5.8.1	новые	шт.			
5.8.2	перезарядка	шт.			
5.9.	Приобретение архивных коробок	шт.			
6. Развитие информационно-технологической инфраструктуры и материально-технического оснащения					
6.1.	Наличие ЛВС, с указанием количества рабочих мест	шт.	2		
	Количество компьютеров, объединенных в локальную сеть	шт.	2		
6.2.	Наличие компьютеров/серверов, всего	шт.	2		
	Приобретение компьютеров/серверов в планируемом периоде	шт.			
6.3.	Наличие принтеров А4/А3/А1, всего	шт.	2		
	Приобретение принтеров А4/А3/А1 в планируемом периоде	шт.			
6.4.	Наличие сканеров А4/А3/А2+, всего	шт.	1		
	Приобретение сканеров А4/А3/А2+ в планируемом периоде	шт.			
6.5.	Наличие ксероксов, всего	шт.	1		
	Приобретение ксероксов в планируемом периоде	шт.			
6.6.	Наличие МФУ А4/А3/А0, всего	шт.			
	Приобретение МФУ А4/А3/А0 в планируемом периоде	шт.			
6.7.	Количество компьютеров, имеющих выход в Интернет	шт.	2		
6.8.	Тип подключения к сети Интернет:				
6.8.1	Постоянное подключение (локальная	да/ нет	да		

	сеть, оптическое волокно и т.п.)				
6.8.2	Высокоскоростное коммутируемое подключение (ADSL-модем)	да/ нет	нет		
6.8.3	Коммутируемое подключение с использованием телефонной линии (модем)	да/ нет	нет		
6.8.4	Беспроводное подключение (Wi-Fi, радиомодем, 3G-модем, спутниковый канал и т.п.)	да/ нет	нет		
6.8.5	Подключение отсутствует	да/ нет	нет		